

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۱۰۵	عنوان پست: کارشناس جذب سرمایه گذاری	عنوان واحد سازمانی: دفتر امور سرمایه گذاری و تجهیز منابع	
۱. اجرای برنامه های دفتر جهت جلب مشارکت سرمایه گذاران و جذب سرمایه گذاری و مشارکت بخش غیر دولتی در توسعه شرکت شهر فرودگاهی ۲. اجرای برنامه های سرمایه گذاری و واگذاری امور و عند الزوم اخذ مصوبات و مجوزهای مورد نیاز ۳. اجرای روشها و الگوهای توسعه مشارکت بخش غیر دولتی در مناطق شهر فرودگاهی با رعایت قوانین و مقررات مربوط ۴. ارتباط و تعامل مستمر و موثر با مراکز علمی یا سازمانهای مردم نهاد، اتحادیه های صنفی، تعاونی ها جهت معرفی حوزه شرکت و جلب مشارکت حداکثری با رعایت قوانین و مقررات مربوط ۵. ایجاد ارتباط با دیگر مناطق آزاد و ویژه داخلی و خارجی در جهت رشد و شکوفایی منطقه آزاد و ویژه با رعایت قوانین و مقررات ۶. بررسی و مطالعه توسعه بازار و فعالیتهای اقتصادی در بخش سرمایه گذاری ۷. بکارگیری مکانیزم های تشویقی به منظور جذب سرمایه گذاری و هماهنگی با سازمان های ذیربط با رعایت قوانین و مقررات مربوط ۸. ارائه گزارشات لازم از نحوه کمیت و کیفیت جذب سرمایه گذاری بخش غیر دولتی در شهر فرودگاهی ۹. معرفی فرصتهای بالقوه سرمایه گذاری شرکت شهر فرودگاهی به سرمایه گذاران داخلی و خارجی ۱۰. شرکت در همایش ها، سمینارها و نشست های تخصصی داخلی و بین المللی به منظور معرفی فرصت های سرمایه گذاری ۱۱. بررسی و تایید مطالعات امکان سنجی و مدل مالی پروژه های سرمایه گذاری و ارائه گزارش به مافوق ۱۲. شناخت منابع دولتی و غیر دولتی برای استفاده در فعالیتهای شرکت و پیشنهاد برنامه های اجرایی و ارائه خدمات به متقاضیان در قالب مقررات مربوطه ۱۳. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۴. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عند الزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	سرپرست دفتر امور سرمایه گذاری و تجهیز منابع	علی دهقان نصیری	تعیین کننده وظایف
	سرپرست دفتر امور سرمایه گذاری و تجهیز منابع	علی دهقان نصیری	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات